

**KANTONALNA PRIVREDNA KOMORA
T U Z L A**

**POSLOVNIK
O RADU SKUPŠTINE KANTONALNE PRIVREDNE KOMORE TUZLA**

Tuzla, juli 2010. godine

Na osnovu člana 20. Statuta Kantonalne privredne komore Tuzla, Skupština Kantonalne privredne komore na sjednici održanoj 28.10.2004. godine donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE KANTONALNE PRIVREDNE KOMORE TUZLA

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Skupština Kantonalne privredne komore Tuzla (u daljem tekstu: Skupština), ovim Poslovníkom bliže uređuje način svog rada, pripremanje, sazivanje i održavanje sjednica, te način odlučivanja, prava i dužnosti člana Skupštine kao i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 2.

Na sjednicu Skupštine pored članova Skupštine mogu biti pozvani kao gosti da učestvuju u njenom radu i predstavnici Spoljno-trgovinske komore, Privredne komore Federacije Bosne i Hercegovine, Kantona i opština i drugih organizacija i zajednica, i druga lica koja nisu članovi Skupštine, u zavisnosti od pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine.

Član 3.

Sjednice Skupštine su javne.

Izuzetno, Skupština može isključiti ili ograničiti javnost sjednice kad razmatra dokumente ili podatke povjerljive prirode, odnosno kada to nalažu opšti interesi.

II - PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Član 4.

Član Skupštine ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednicama Skupštine i učestvuje u njenom radu i odlučivanju.

Član Skupštine koji je spriječen da prisustvuje sjednici dužan je da o tome blagovremeno obavijesti predsjednika Skupštine ili zamjenika predsjednika.

Član 5.

Član Skupštine ima pravo da bude redovno i na vrijeme obaviješten o svim pitanjima koja se razmatraju na sjednicama Skupštine, kao i drugim pitanjima i podacima čije je poznavanje potrebno radi uspješnijeg vršenja funkcije člana Skupštine Komore.

Članu Skupštine dostavljaju se svi pisani materijali koji će se razmatrati na sjednici Skupštine, kao i druge informacije i podaci potrebni za ostvarivanje njihovih funkcija.

Član Skupštine ima pravo na sjednici Skupštine od izvjestioca ili drugog ovlaštenog radnika Komore da traži objašnjenja u vezi sa pitanjima koja se razmatraju na sjednici, kao i o drugim pitanjima iz djelokruga rada Komore.

Član 6.

Član Skupštine dužan je da se pripremi za učešće u radu Skupštine i pribavi stavove i smjernice članica čije interese zastupa u Komori o pitanjima koja će se razmatrati na sjednici Skupštine Komore.

III - PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE

Član 7.

Sjednice Skupštine pripremaju predsjednik Skupštine u suradnji sa zamjenikom predsjednika. Predsjednik Komore ima pravo i dužnost da pomaže predsjedniku, odnosno zamjeniku predsjednika u pripremi i zakazivanju sjednice Skupštine Komore.

U toku pripremanja sjednice određuje se izvjestilac za svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice.

Član 8.

Sjednice Skupštine saziva pismenim putem predsjednik Skupštine Komore, odnosno zamjenik predsjednika.

Inicijativu za sazivanje Skupštine Kantonalne privredne komore Tuzla mogu pokrenuti najmanje 1/3 članova Skupštine Komore.

Poziv za sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu mora biti dostavljen svim članovima Skupštine po pravilu 7 dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu dostavljaju se materijali koji će se razmatrati na sjednici kao i zapisnik sa prethodne sjednice.

IV - NAČIN RADA SKUPŠTINE

Član 9.

Sjednicama Skupštine predsjedava i rukovodi njihovim radom predsjednik Skupštine Komore ili zamjenik predsjednika ukoliko je predsjednik Skupštine odsutan.

Član 10.

Prije početka rada Skupštine utvrđuje se da li sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova Skupštine da bi Skupština mogla punovažno odlučivati.

Kada se utvrdi da sjednici prisustvuje dovoljan broj članova, pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice Skupštine.

Član Skupštine ima pravo da stavi primjedbe na zapisnik, pismeno ili usmeno na samoj sjednici o čemu se vrši izjašnjavanje glasanjem.

Smatra se usvojenim zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, kao i zapisnik u kome su saglasno usvojenim primjedbama izvršene izmjene ili dopune.

Član 11.

Poslije usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice utvrđuje se dnevni red sjednice na osnovu prijedloga predsjednika Skupštine Komore.

Svaki član Skupštine ima pravo da predloži izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda, s tim što je dužan da svoj prijedlog obrazloži.

O prijedlogu dnevnog reda koji je dao predsjednik Skupštine kao i o prijedlozima članova Skupštine odlučuje se većinom glasova prisutnih članova.

U toku sjednice Skupština može pojedino pitanje skinuti sa dnevnog reda, ako za to postoje opravdani razlozi.

Član 12.

Kada predsjednik Skupštine objavi da je dnevni red utvrđen prelazi se na rad prema usvojenom redoslijedu iz dnevnog reda.

Predsjednik Skupštine otvara raspravu o pitanju koje je na dnevnom redu i daje riječ učesnicima po redoslijedu kako su se javljali.

Vrijeme izlaganja učesnika u raspravi, po pravilu, nije ograničeno, ali Skupština može odlučiti da se ono ograniči.

Predsjednik Skupštine može odlučiti da se oduzme riječ učesniku u raspravi koji se i pored upozorenja udaljava od pitanja koje je predmet rasprave ili na drugi način onemogućava normalan rad Skupštine.

Član 13.

Kada predsjednik Skupštine utvrdi da su učesnici u raspravi iscrpili svoje izlaganje i da je određeno pitanje dovoljno raspravljano, zaključice raspravu i predložiti da se pristupi odlučivanju, odnosno donošenju odluke, zaključka, preporuke ili drugog akta.

Odlučivanje se vrši javnim glasanjem, osim o pitanjima za koja je Statutom predviđeno tajno glasanje, a Skupština može odlučiti da se i o drugim pitanjima glasa tajno.

Član 14.

Odluke, zaključke i druga akta Skupština donosi većinom glasova prisutnih članova Skupštine Komore.

Izuzetno, o izmjenama i dopunama Statuta Komore, o utvrđivanju osnovice i stope članarine Komore i donošenju finansijskog plana Komore, Skupština odlučuje po principu dvotrećinske većine glasova od prisutnog broja članova Skupštine.

Član 15.

Na prijedlog predsjednika Skupštine, Skupština može odlučiti da se sjednica iz opravdanih razloga prekine i nastavi sa radom istog ili narednog dana ili da se odloži za određeno vrijeme.

Kada utvrdi da je dnevni red iscrpljen predsjednik Skupštine zaključuje sjednicu.

Član 16.

O radu Skupštine na svakoj sjednici vodi se zapisnik koji treba da sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, broj prisutnih i konstataciju da postoji ili ne postoji kvorum potreban za rad Skupštine, imena drugih učesnika u radu Skupštine, usvojeni dnevni red, tok sjednice po pojedinim tačkama dnevnog reda i prijedlozima teksta usvojenih odluka, zaključaka i preporuka, broj glasova za ili protiv prijedloga, kao i druge podatke od značaja za rad Skupštine.

Tekstovi opštih akata većeg obima koje donosi Skupština prilažu se uz zapisnik i čine njegov sastavni dio.

O radu Skupštine mogu se po potrebi, voditi stenografske bilješke ili snimati tok sjednice.

Zapisnik, stenografske bilješke i snimke deponuju se u Komori (dokumentaciji) i uz njih prilažu referati, izvještaji i drugi pisani materijali koji su razmatrani na sjednici Skupštine.

Prepis zapisnika dostavlja se svim članovima Skupštine.

V - VERIFIKACIJA MANDATA

Član 17.

Na prvoj, konstituirajućoj sjednici Skupštine, odnosno reorganizovane Skupštine verifikaciona komisija bira se iz reda svojih članova Skupštine. U verifikacionu komisiju biraju se tri člana.

Verifikacija mandata je provjeravanje da li sastav izabranih članova odgovara sastavu Skupštine utvrđenom Statutom, odnosno drugim aktom kojeg je donijela Skupština Komore.

Verifikaciona komisija radi na osnovu uvjerenja o izvršenom izboru članova i na osnovu izvještaja o rezultatima provedenih izbora za Skupštinu Komore.

Član 18.

Verifikaciona komisija podnosi Skupštini izvještaj o svom radu sa odgovarajućim prijedlozima.

Na osnovu izvještaja verifikacione komisije Skupština odlučuje o punovažnosti mandata izabranih članova.

VI - IZBORI I IMENOVANJA

Član 19.

Komisija za izbor i imenovanje pokreće inicijativu i predlaže kandidate za obavljanje funkcija u organima Komore, drugih funkcija i radnih tijela koje bira, odnosno imenuje Skupština i Upravni odbor Komore, shodno Statutu Komore.

Član 20.

Izbori u organe Komore i razrješenja vrše se javnim glasanjem, u skladu sa odredbama Statuta Komore.

Član 21.

Za funkcije i radna tijela za čiji izbor je Statutom predviđeno javno glasanje izbor se vrši aklamacijom odnosno dizanjem ruke članova Skupštine Komore.

Član 22.

Izabranim u organe Komore, na druge funkcije i radna tijela smatraju se kandidati koji su dobili većinu glasova prisutnih članova Skupštine Komore.

Član 23.

Javnim glasanjem rukovodi predsjednik Skupštine.

Rezultati glasanja unose se u zapisnik sjednice Skupštine.

VI - ZAVRŠNE ODREBE

Član 26.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Skupštine Kantonalne privredne komore Tuzla broj 725-2/04 od 28.10.2004. godine.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: I-01-429-3/10
Datum, 15.07. 2010. godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE KOMORE

Dr. Rešad Husagić,dipl.ing.rud.