

**KANTONALNA PRIVREDNA KOMORA  
T U Z L A**

**S T A T U T  
KANTONALNE PRIVREDNE KOMORE  
T U Z L A**

**Tuzla, decembar 2017. godine**

Na osnovu člana 3. Zakona o privrednim komorama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/98. i br. 34/2003.), Skupština Kantonalne privredne komore Tuzla, na sjednici održanoj 19.12.2017. godine donijela je

## **S T A T U T KANTONALNE PRIVREDNE KOMORE T U Z L A**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Kantonalna privredna komora Tuzla (u daljem tekstu: Komora) je samostalna, nevladina, neprofitna, javno-pravna asocijacija pravnih i fizičkih lica koja obavljaju privrednu djelatnost na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) koji se u nju učlanjuju na dobrovoljnoj osnovi po Zakonu o privrednim komorama u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

#### **Član 2.**

Komora obuhvata privredna društva sa područja općina Tuzlanskog kantona: Banovići, Čelić, Doboj Istok, Gračanica, Gradačac, Kalesija, Kladanj, Lukavac, Sapna, Srebrenik, Teočak, Tuzla i Živinice, čija privredna društva iskažu interes za članstvo u ovoj Komori.

#### **Član 3.**

Komora ima svojstvo pravnog lica.

Komora odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

#### **Član 4.**

Naziv Komore je: Kantonalna privredna komora Tuzla.

Sjedište Komore je u Tuzli, ulica Trg slobode bb.

#### **Član 5.**

Komora ima svoj pečat koji sadrži naziv i sjedište Komore. Pečat je okruglog oblika na kojem je u koncentričnim krugovima na bosanskom jeziku, latinicom upisan naziv Komore i njeno sjedište.

Komora ima svoj logotip čiji izgled svojom odlukom, utvrđuje Upravni odbor Komore.

## **Član 6.**

Rad Komore je javan.

Javnost rada Komore obezbjeđuje se putem sredstava javnog informisanja i izdavanjem posebnih publikacija.

## **Član 7.**

Komoram upravljaju članovi preko svojih predstavnika u organima Komore;

## **II DJELATNOST KOMORE**

### **Član 8.**

U oblasti unapređenja privrede i preduzetništva, Komora ima nadležnost u slijedećem:

- predlaganju zakona i podzakonskih akata iz oblasti privrede, općih i sektorskih, i usklađivanja interesa različitih grana privrede;
- pružanju usluga pri izradi projekata, registraciji firmi, biznis planova i drugih pravnih-konsalting usluga;
- uspostavljanju saradnje i poslovnih odnosa sa finansijskim institucijama;
- podrška u standardizaciji proizvoda i uvođenju inovacija;
- organizovanje stručne edukacije;
- formiranje baze podataka za sve članice Komore;
- arbitriranje u narušavanju dobrih poslovnih običaja i odnosa;
- izdavanje certifikata o porijeklu proizvoda i "Ata karneta" za privremeni uvoz robe;
- vrši verifikaciju poslodavaca kod kojih se obavlja praktičan rad na području Tuzlanskog kantona;
- potvrde o višoj sili;
- potvrde o bonitetu radi učešća na tenderima;
- učešće u dobivanju dozvola za izvođenje radova u inostranstvu;
- daje ocjene i mišljenja o investicionim programima;
- pripremi i donošenju strategije razvoja, sektorske ekonomske politike, zaštiti domaće proizvodnje, uspostavljanju ekoloških sistema, održivog razvoja, razvoja i unapređenju institucija tržišta i utvrđivanju tehničkih i drugih standarda;
- prati tekuća privredna kretanja po sektorima, posebno uticaj tržišta, kretanje proizvodnje, zaposlenost, kreditnu politiku banaka, kao i druge elemente relevantne za vođenje poslovne politike i o tome informiše članice Komore;
- proučava i predlaže donošenje selektivnih podsticajnih mjera za pojedine sektore privrede na području Kantona, odnosno općine;
- organizuje promotivno-propagandne aktivnosti;
- iznalazi mogućnosti oko angažovanja ino kapitala kroz razne oblike povezivanja sa članicama Komore;
- podsticanje implementacije međunarodnih standarda ISO 9001-2000, ISO 14000 i CE znaka za proizvode;
- povezuje privredne subjekte sa naučno-istraživačkim i istraživačko-razvojnim institucijama i podstiče učešće nauke u razvoju privrede;

- izdavanje i oduzimanje licenci;
- organizuje stručna savjetovanja, okrugle stolove i simpozije, prezentacije makro projekata i slično;
- priprema i organizovanje članica u nastupima na sajmovima, izložbama i drugim oblicima prezentacije;
- organizovanje i prihvatanje posjeta privrednih delegacija drugih regija i drugih država, te uspostavljanje poslovnih komunikacija sa drugim komorama i zainteresiranim privrednim društvima;
- izrada promotivnih, marketinških, brošura, pospekata, CD romova i sl. za pojedine članice, grupacije članica iz pojedinih grana ili za predstavljanje kompletne privredne strukture;
- drugi stručni i organizacioni poslovi i zadaci prema zahtjevima članica;
- informiše članice Komore o zaključcima i stavovima i drugim pitanjima zauzetim na ogranima i tijelima Komore;
- pokrenuta pitanja problematike od strane članica Komore, iznalazi rješenja putem organa i tijela Komore kod nadležnih organa.
- zastupanje interesa članica Komore pred nadležnim organima Kantona i općina, posebno u oblasti sistema poreza i doprinosa i drugih mjera kojima se podstiče privredni razvoj.

Djelatnost iz gore navedenih stavova Komora obavlja neposredno, putem granskih udruženja u Stručnoj službi Komore gdje se utvrđuju prijedlozi, stavovi i mišljenja svojih članica. Inicijativa za rješavanje određenih pitanja dostavlja se Vladi Kantona i Federalnoj komori putem organa Komore, bez obzira da li je inicijativa za rješavanje navedenih problema potekla od organa izvršne vlasti ili od Komore, odnosno njenih članica.

#### **Član 9.**

Komora vodi registar svojih članova putem formiranja registra kao sastavnog dijela jedinstvenog registra Privredne komore Federacije, na osnovu kopije rješenja registarskog suda Kantona o upisu i brisanju iz registra pravnog lica.

Registar Komore je javna knjiga na osnovu koje se izdaju odgovarajuća rješenja članovima o članstvu, sa pravima i obavezama iz osnova članstva u Komori, kao i odgovarajuća uvjerenja i potvrde, kao javne isprave.

Registar Komore vodi se prema Uputstvu Privredne komore Federacije.

#### **Član 10.**

Komora može ostvarivati saradnju sa odgovarajućim komorama i asocijacijama regija, gradova i kantona u drugim državama, te zaključivati sporazume o međusobnoj saradnji, na osnovu međukomorskih pravila.

Međukomrska pravila donose se u Privrednoj komori Federacije, uz saglasnost kantonalnih komora.

### **III PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST ČLANICA KOMORE**

#### **Član 11.**

Prava i dužnosti članica su:

- ravnopravno članstvo u komorskom sistemu;
- pravo da učestvuju, biraju i budu birani u organe Komore na prijedlog odbora udruženja;
- učestvuje u upravljanju poslovima Komore putem organa Komore, granskih udruženja i drugih oblika udruživanja;
- daju prijedloge, sugestije i mišljenja na pitanja iz djelokruga rada Komore;
- pravo korišćenja svih infrastrukturnih potencijala u Komori;
- da prisustvuju sjednicama organa i tijela Komore;
- učestvuje u izvršavanju odluka organa Komore i njenih tijela;
- uredno plaćanje članarine i drugih utvrđenih novčanih obaveza;
- pokreće pitanja od pojedinačnog i zajedničkog interesa za donošenje izmjene i dopune propisa iz oblasti privrednog sistema i tekuće ekonomske politike i da traže rješenja i probleme konkretnog privrednog društva, grane ili oblasti privrede. Članice Komore dužne su da se pridržavaju ovog Statuta, općih akata organa Komore i snose odgovornost za ponašanje protivno moralu i dobrim poslovnim običajima.

### **IV ORGANI KOMORE**

#### **Član 12.**

Komoram upravljaju članovi putem organa.

Organi Komore su: Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor i predsjednik.

Organi Komore biraju se javnim glasanjem na period od 4 godine.

#### **Član 13.**

Odluku o raspisivanju izbora za organe Komore donosi Privredna komora Federacije BiH. Raspisani izbori provodiće se po kriterijima i na način koji utvrđuje Skupština Komore u skladu sa ovim Statutom.

#### **Član 14.**

- U Skupštinu Komore biraju se predstavnici članova Komore, naučno-istraživački radnici i uspješni stručnjaci iz oblasti privrede;
- U Skupštinu Komore bira se javnim glasanjem 27 predstavnika vodeći računa:

- O visini pojedinačnog učešća u finansiranju Komore za tekuću godinu po granskim udruženjima (po 1 predstavnik);
- Zastupljenost svih oblika svojine koji imaju svoje predstavnike u Skupštini;
- O visini učešća u finansiranju komore u najvišim- pojedinačnim iznosima za tekuću godinu (po 1 predstavnik);
- O teritorijalnoj zastupljenosti članica iz svih Općina na Kantonu ( 7 predstavnika);

## **SKUPŠTINA KOMORE**

### **Član 15.**

Skupština broji 27 predstavnika članica Komore.

U Skupštinu Komore biraju se javnim glasanjem predstavnici privrednih društava koji su članovi Komore.

Broj predstavnika u Skupštinu Komore utvrđuje se po osnovu kriterija utvrđenih u članu 14. Statuta, Pregled članica Komore po Udruženjima su satavni dio Statuta.

### **Član 16.**

Skupština Komore održava se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

### **Član 17.**

Skupština Komore:

- donosi Statut Komore;
- donosi odluke o kriterijumima i načinu izbora predstavnika u organe Komore;
- bira i razrješava Upravni odbor Komore;
- donosi godišnji program rada Komore;
- usvaja izvještaj o radu Komore;
- utvrđuje visinu članarine članica Komore;
- donosi finansijski plan za tekuću godinu;
- razmatra i usvaja izvještaj o poslovanju za predhodnu godinu;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- bira i razrješava Nadzorni odbor Komore;
- bira i razrješava predsjednika Komore;
- pokreće inicijativu o razrješenju predsjednika na osnovu zahtjeva 1/3 članova Skupštine;
- bira i razrješava predstavnike Komore u Vanjskotrgovinsku Komoru i Komoru F/BiH na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje po utvrđenom kriterijumu iz člana 12;
- donosi odluku o imenovanju Komisije za izbor i imenovanje;
- donosi odluku o brisanju iz članstva člana Komore, koji krše odredbe Zakona internih akata ili se ponaša suprotno poslovnom moralu i dobrom poslovnom običaju.

- donosi druge odluke, zaključke i preporuke, utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Komore;

#### **Član 18.**

Mandat predstavnika Skupštine Komore prestaje prije isteka vremena na koji je izabran opozivom, podnošenjem ostavke, prestankom rada kod privrednog subjekta članice Komore i prestankom članstva privrednog subjekta kojeg predstavlja.

#### **Član 19.**

Skupština Komore ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju javnim glasanjem većinom glasova prisutnih predstavnika na Skupštini na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje.

#### **Član 20.**

Predsjednik Skupštine u saradnji sa zamjenikom priprema i zakazuje sjednice, rukovodi radom sjednica i brine se o održavanju reda na sjednici, potpisuje akta o sjednici i akta donesena na sjednici. Predsjednik Komore ima pravo i dužnost da pomaže predsjedniku i zamjeniku predsjednika Skupštine u pripremi, zakazivanju i vođenju zasjedanja Skupštine, kao i da učestvuje u radu zasjedanja, bez prava odlučivanja.

#### **Član 21.**

U radu zasjedanja Skupštine imaju pravo i obavezu da učestvuju i članovi Upravnog odbora, članovi Nadzornog odbora, predsjednici skupština udruženja, bez prava odlučivanja.

#### **Član 22.**

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine, odnosno zamjenik predsjednika Skupštine, prema potrebi ili na prijedlog Upravnog odbora ili Nadzornog odbora. Inicijativu za sazivanje Skupštine mogu pokrenuti najmanje 1/3 članova Skupštine.

#### **Član 23.**

Skupština može punovažno da radi ako sjednici prisustvuje više od polovine njenih članova.

Za odlučivanje o Statutu Komore i njegovim izmjenama i dopunama, o finansijskom planu i finansijskom izvještaju, utvrđivanju visine i načinu plaćanja članarine Komori, odlučuje se po principu dvotrećinske većine glasova od prisutnog broja članova Skupštine.

Način rada Skupštine bliže se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine.

### **UPRAVNI ODBOR**

#### **Član 24.**

Upravni odbor bira Skupština Komore na svom prvom zasjedanju, javnim glasanjem na period od 4 godine, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje.

Upravni odbor obavlja svoju funkciju i po isteku mandata Skupštine koja ga je izabrala, sve dok novoizabrana Skupština ne izabere novi Upravni odbor.

#### **Član 25.**

Upravni odbor broji 9 članova. U Upravni odbor se biraju predstavnici pojedinih društava na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje po kriterijumima iz člana 11. Statuta. Jedno lice može biti birano više puta u Upravni odbor Komore.

#### **Član 26.**

Upravni odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika koje biraju članovi Upravnog odbora na prvom zasjedanju.

#### **Član 27.**

Upravni odbor radi u sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Predsjednik Upravnog odbora priprema i zakazuje sjednice, rukovodi radom na sjednici i brine se o održavanju reda na sjednici, potpisuje akta o sjednici i akta donesena na sjednici.

U odsustvu predsjednika Upravnog odbora zamjenjuje ga zamjenik predsjednika ili najstariji prisutni član Upravnog odbora Komore;

U pripremi i zakazivanju sjednice Upravnog odbora predsjednik Upravnog odbora saraduje sa predsjednikom Komore.

Predsjednik Komore ima pravo i dužnost da pomaže predsjedniku Upravnog odbora u pripremi, zakazivanju sjednice, kao i da učestvuje u radu sjednice Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

#### **Član 28.**

Upravni odbor Komore:

- priprema prijedloge svih odluka koje donosi Skupština Komore;
- utvrđuje stavove i prijedloge za vođenje partnerskog dijaloga na donošenju sistemskih zakona iz svoje oblasti rada;
- razmatra i ocjenjuje uspješnost u izvršavanju zadataka Komore utvrđenih ovim Statutom i utvrđuje mjere za povećanje efikasnosti rada;
- razmatra i ocjenjuje unutrašnju organizaciju Komore i zauzima stavove o potrebi njene promjene ili poboljšanja njenog rada putem odbora udruženja;
- donosi Pravilnik o radu Kantonalne privredne komore;
- bira i razrješava predsjednika i članove Suda časti i tužioca i zamjenika tužioca Suda časti Komore;
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora;



- odlučuje o drugom stepenu o žalbama na odluke Suda časti Komore;
- donosi finansijske odluke iz djelovanja rada i poslovanja Komore;
- donosi druge odluke, zaključke i preporuke utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukama Skupštine i drugim aktima Komore;
- bira i razrješava rukovodioce sektora Komore na prijedlog predsjednika Komore.

### **Član 29.**

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

Upravni odbor može punovažno raditi ako sjednici prisustvuje najmanje pet članova.

Glasanje u Upravnom odboru je javno.

Način rada Upravnog odbora bliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Član 30.**

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira i razrješava Skupština Komore za vrijeme trajanja svog mandata javnim glasanjem na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje.

Nadzorni odbor ima predsjednika kojeg biraju članovi Nadzornog odbora na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje.

Jedno lice može biti birano više puta u Nadzorni odbor.

- Članovi Nadzornog odbora ne mogu se birati iz reda predstavnika Skupštine i članova Upravnog odbora Komore.

### **Član 31.**

#### **Nadzorni odbor Komore:**

- Dužan je da najmanje jedanput godišnje izvrši kontrolu materijalno finansijskog poslovanja;
- Način rada Nadzornog Odbora bliže se uređuje Poslovníkom o radu Nadzornog odbora;
- Obavlja nadzor i vrši kontrolu poslovanja Komore po zahtjevu Skupštine i Upravnog odbora Komore ili predsjednika Komore i o tome podnosi odgovarajući zapisnik.

Nadzorni odbor ima pravo i obavezu da Skupštini Komore podnese izvještaj o pitanjima koja se odnose na izvještaj o radu Komore, finansijski plan, završni račun i da po potrebi informiše druge organe Komore.

## **PREDSJEDNIK KOMORE**

### **Član 32.**

Predsjednik Komore je organ Komore.

- Predsjednika Komore bira i razrješava Skupština Komore na vrijeme trajanja mandata javnim glasanjem na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje.
- Za predsjednika Komore može biti izabrano lice koje nije osuđivano za privredni prestup i nema zabranu obavljanja funkcije iz aktivnosti i djelatnosti Komore.

### **Član 33.**

#### **Predsjednik Komore:**

- vodi i organizuje poslovanje Komore;
- zastupa i predstavlja Komoru bez ograničenja pred organima državne vlasti i drugim privrednim i neprivrednim subjektima;
- odgovoran je za zakonitost rada u Komori;
- predlaže plan i program rada i preuzima mjere za njihovo provođenje;
- predlaže donošenje pojedinačnih općih akata i akata iz nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora;
- donosi sve normativne akte Komore koji nisu u nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora;
- organizuje i izvršava sprovođenje odluka Skupštine, Upravnog odbora i Nadzornog odbora;
- odlučuje kao drugostepeni organ o pravima i odgovornostima zaposlenika u Stručnoj službi Komore, a u skladu sa zakonom, općim i granskim kolektivnim ugovorom;
- podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o poslovanju Upravnom odboru Komore i Skupštini Komore u roku od 30 dana kada zatraži organ Komore;
- obavlja druge poslove i zadatke u skladu sa zakonom, Statutom i aktima organa Komore.

Predsjedniku Komore prestaje funkcija rada pod slijedećim uslovima:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- razrješenjem;

U slučaju prestanka rada funkcije predsjednika Komore do izbora novog predsjednika, poslove predsjednika obavljat će vršioc dužnosti o čemu će odluku donijeti Upravni odbor Komore do imenovanja novog predsjednika Komore od strane Skupštine Komore.

Predsjednik Komore je u radnom odnosu sa Komorom i u njoj ostvaruje sva prava i obaveze na radu i po osnovu rada.

#### **Član 34.**

Predsjednik Komore može pojedina ovlaštenja prenijeti na rukovodioce sektora ili drugo lice.

#### **Član 35.**

Komora ima rukovodioce sektora Komore koje bira i razrješava Upravni odbor Komore na vrijeme trajanja svog mandata, na prijedlog predsjednika Komore.

Rukovodioci sektora moraju ispunjavati uslove za izbor kao i predsjednik Komore.

Jedno lica može biti birano više puta za rukovodioca sektora, bez ograničenja.

Rukovodioc sektora zastupa i predstavlja Komoru u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Komore, a po ovlaštenju predsjednika Komore može da zastupa i predstavlja Komoru u određenim poslovima bez obzira na njegovu spriječenost ili odsutnost.

Osim poslova zastupanja i predstavljanja rukovodioci sektora Komore pomažu predsjedniku Komore u svim njegovim poslovima, rade po uputstvima i smjernicama predsjednika, a za svoj rad odgovaraju predsjedniku Komore i Upravnom odboru.

### **RADNA I DRUGA TIJELA U KOMORI**

#### **Član 36.**

- U okviru Komore, prema potrebama i interesima formiraju se strukovna udruženja, odbori, grupacije, sekcije, savjeti i komisije. Ova tijela imaju zadatak da razmatraju i utvrđuju stavove za razvoj i unapređenje ekonomskih odnosa uključujući i partnerski odnos kao i zastupanja interesa članova Komore kod nadležnih državnih organa putem organa Komore;
- Upravni odbor donosi odluku o formiranju tijela iz prethodnog stava;
- Odlukom o formiranju tijela iz stava jedan i dva ovog člana, određuje se organizacija, sastav i način rada putem Pravilnika o radu asocijacije i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kantonalne privredne komore Tuzla.

#### **Član 37.**

Radi zastupanja interesa poslodavca prema kantonalnim organima i sindikatu i obavljanju poslova iz oblasti radnog i socijalnog prava u Komori se može obrazovati posebna asocijacija bez svojstva pravnog lica čiji je status utvrđen osnivačkim aktom.

## **V SUD ČASTI**

### **Član 38.**

U okviru Komore djeluje Sud časti.

Sud časti se stara o razvijanju i zaštiti dobrih poslovnih običaja od strane članova Komore, vodi postupak i izriče mjere za povredu poslovnih običaja, ugovora, trgovačkih pravila, uzansi i drugih propisa na domaćem tržištu i u spoljnotrgovinskom prometu.

Sud časti naročito razmatra i sankcioniše narušavanje konkurencije na tržištu putem monopolističkog djelovanja, nelojalne konkurencije, špekulacije i ograničavanja tržišta, te povredu ugleda svojih članova, drugih društava, Kantona i Federacije .

### **Član 39.**

Postupak pred Sudom časti Komore pokreće tužilac Suda časti Komore po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog organa Komore ili tuženi.

Protiv odluka Suda časti i tužilac i tuženi, na koga se odluka odnosi, može izjaviti žalbu Upravnom odboru Komore.

Odluka Upravnog odbora je konačna i izvršna.

### **Član 40.**

Upravni odbor Komore posebnim opštim aktom utvrđuje organizaciju, nadležnost i sastav Suda časti, broj i način izbora sudija i tužilaca Suda časti, mjere koje se mogu izreći, postupak i druga pitanja od značaja za rad Suda časti.

## **VI KOMISIJA ZA IZBOR I IMENOVANJE**

### **Član 41.**

Skupština Komore bira komisiju za izbor i imenovanje od 3 člana kao stalno tijelo Skupštine Komore. Komisija za izbor i imenovanja i predlaže Skupštini izbor organa Komore i drugih organa i tijela predviđenih ovim Statutom.

Način rada Komisije za izbor i imenovanje bliže se određuje Poslovníkom o radu.

## **VII KOORDINACIONI ODBOR UDRUŽENJA OBRAZOVANIH U KOMORI**

### **Član 42.**

Odbor Udruženja sačinjavaju predsjednici strukovnih asocijacija obrazovanih u Komori kao stalno tijelo Komore, bez svojstva pravnog lica.

Djelatnost i način rada Odbora Udruženja reguliše se Pravilnikom o radu Odbora Udruženja.

## **VIII STRUČNA SLUŽBA**

### **Član 43.**

U okviru Komore obavljaju se stručni poslovi, putem granskih i drugih udruženja, računovodstveni, administrativni, pomoćni i drugi poslovi za rad organa Komore i drugih oblika rada i djelovanja u Komori, u skladu sa funkcijama i zadacima Komore i njenih organa.

### **Član 44.**

Organizacija i način rada Stručne službe uređuje se posebnim aktom kojeg usvaja Upravni odbor.

## **IX SREDSTVA ZA RAD KOMORE**

### **Član 45.**

Sredstva za rad Komore obezbjeđuju se iz članarine, kotizacije i drugih izvora u skladu sa Statutom ili drugim aktima Komore.

Sredstva za rad Komore obezbjeđuju se iz naknade za vršenje usluga i usluga u oblasti javnih ovlaštenja, obavljenih pojedinačno članovima, odnosno drugim zainteresovanim subjektima.

Osnovne tarife i kriterije utvrđivanja cijena pojedinačnih usluga donosi Upravni odbor Komore.

Iz članarine i kotizacije finansiraju se zadaci od zajedničkog interesa, koji se utvrđuju aktima Komore i godišnjim programima rada.

Uplata članarine i kotizacije vrši se za Komoru prema sjedištu članova.

Osnovicu, stopu, rokove i način plaćanja članarine i kotizacije utvrđuje Skupština Komore.

#### **Član 46.**

Komora za svaku godinu donosi i usvaja finansijski plan i godišnji obračun u skladu sa Zakonom i Statutom.

Finansijskim planom Komore utvrđuju se prihodi i rashodi po namjenama potrebni za izvršavanje zadataka Komore.

Ako Skupština Komore do kraja godine ne donese finansijski plan za narednu godinu, Upravni odbor će donijeti odluku o privremenom finansiranju.

### **X AKTI KOMORE**

#### **Član 47.**

U vršenju svojih zadataka organi Komore donose odluke, zaključke, preporuke, pravilnike, rješenja, poslovnike i druga akta.

Sud časti donosi presude i rješenja.

#### **Član 48.**

Akti Komore stupaju na snagu danom njihovog donošenja, a objavljuju se putem Komorskog informatora ili Web stranice Komore.

#### **Član 49.**

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta mogu dati Upravni odbor, članica Komore, a postupak se pokreće ako se o tome izjasni 1/3 članova Skupštine Komore.

#### **Član 50.**

Prijedlog Statuta, odluke o izmjenama i dopunama Statuta Komore utvrđuje Upravni odbor nakon provedene procedure.

#### **Član 51.**

Javnost rada Komore ostvaruje se održavanjem javnih sjednica organa i drugih organizacionih oblika u Komori. Izvještavanje o njihovom radu pojedinačno ili preko glasila Komore ostvaruje se i putem sredstava javnog medija.

#### **Član 52.**

Podatke i informacije o radu Komore može davati predsjednik Komore, odnosno lice koje on ovlasti.

#### **Član 53.**

Aktom Komore koji donosi Upravni odbor određuje se koje isprave i podaci predstavljaju poslovnu tajnu čije bi saopštenje zbog njihove prirode i značaja bilo protivno interesima Komore i njenih članica.

## **XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 54.**

Komora je nastala na osnovu Zakona o komorama (Sl. novine F/BiH broj 35/98, Sl. novine F/BiH br. 34/2003. godine.

Komora je pravni sljednik Kantonalne privredne komore Tuzla i preuzima sva njena prava, obaveze i odgovornosti, u skladu sa Zakonom.

### **Član 55.**

Do donošenja novih opštih akata Komore, svi postojeći opšti akti ostaju na snazi.

Opšta akta iz prethodnog stava usaglasice se sa odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Statuta.

### **Član 56.**

Ovaj Statut stupa na snagu i prinjenjuje se danom donošenja. Statut se objavljuje u Službenim novinama Tuzlanskog kantona

### **Član 57.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Kantonalne privredne komore Tuzla broj: I-01-486-2/16 od 22.12.2016. godine.

**KANTONALNA PRIVREDNA KOMORA  
T U Z L A**

**Broj: I-01-547-2-3/17  
Datum, 19.12.2017. godine**

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE  
K O M O R E**

**dr.sc. Osman Bleković, dipl.ing.rud.**