



Општина Стара Пазова
Obec Stara Pazova
Municipality of Stara Pazova



сретска
агривредна
котора
сретска тисдроваца



Пријава - уговор

I Излагач

Пун назив излагача _____ Моб. тел. _____
Место, улица и број _____ Веб сајт _____
Делатност _____ Е-mail _____
Тел./факс _____ Контакт особа _____

II Наручујем бесплатно

1. Изложбени простор у павиљону износи 9m ²	Означити потребно
2. Опрема (преградни зидови, итисон, испис фирме, рефлектор)	инфо пулт <input type="checkbox"/> стаклена изложбена витрина <input type="checkbox"/> прикључак за струју <input type="checkbox"/> сто <input type="checkbox"/> 4 столице <input type="checkbox"/>

НАПОМЕНА: Уколико излагачи располажу експонатима који захтевају већи изложбени простор, неопходно је контактирати организатора.

III Каталог излагача

Излагачи су обавезни да са слањем пријаве за сајам (**најкасније до 15.09.2016. године**) пошаљу и свој лого (у **TIFF, EPS** или **JPG** формату) као и податке о делатности (до 250 речи) за регистар излагача у званичном сајамском Каталогу путем е-mail-а на sajam@starapazova.rs најкасније до 12.09.2016. године. **Упис података у Каталог је бесплатан.** Каталог штампа организатор и служи промоцији Регионалног сајма привреде као и самих излагача.

Потписана и оверена Пријава - уговор је неопозива и обавезна за излагача.

Место, датум

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Попуњену, потписану и оверену Пријаву - уговор можете послати:

- поштом на адресе:
 - Општина Стара Пазова, Одељење за привреду, Светосавска 11, 22300 Стара Пазова
 - МЗ Нова Пазова, Краља Петра I Карађорђевића 27, 22330 Нова Пазова
 - Сремска привредна комора, Краља Петра I 4/II, 22000 Сремска Митровица
- електронски: скенирану Пријаву - уговор послати на е-mail адресу: sajam@starapazova.rs
- факсом на бројеве:
 - 022 610 078 Сремска привредна комора
 - 022 363 595 Општина Стара Пазова

За све информације стојимо Вам на располагању, 022 610 778 особа за контакт - Зорана Каралић, или 022 363 679 особа за контакт - Марина Савић.

Изложбени простор можете видети на www.sajamprivrede.starapazova.rs, а предрезервисање се може вршити путем контакт телефона.

Радно време Сајма за посетиоце је од 10 до 19 часова а за излагаче пола сата пре и после радног времена.

Општи услови за излагање

- 1) Величина затвореног изложбеног простора која се може добити је 9м2. Организатор задржава право да увећа или умањи простор излагачу у зависности од могућности уређивања локације у односу на пријављену површину. Без одобрења организатора излагач не може пренети право коришћења одобреног простора на другог корисника.
- 2) Сви излагачи, и подизлагачи обавезни су да доставе податке за Каталог до предвиђеног рока за доставу. Носилац излагања је дужан да достави списак свих подизлагача са комплетним подацима, који су уредно и на време послати.
- 3) Излагачу препоручујемо да изложбени материјал осигура код осигуравајућег завода о свом трошку јер организатор не одговара за нестанак, оштећење или за друге нежељене последице по имовину и лице излагача на Сајму.
- 4) Организатор излагача обавештава о локацији додељеног изложбеног простора.
- 5) Излагач може да на простору свог штанда демонстрира опрему с тим да не омета друге излагаче и посетиоце. За време демонстрирања мора бити обезбеђена прописана заштита, а за сваки пропуст одговорност сноси излагач. Озвучење на штанду излагача може се толерисати само у оквиру простора штанда.
- 6) Допремање робе на простор Сајма излагач може почети најраније 24 часа пре отварања Сајма или раније уз одобрење организатора. У противном организатор не сноси одговорност за неблаговремено аранжирање.
- 7) Организатор ће излагачу обезбедити непосредни прикључак на електричну мрежу. Организатор не одговара за прикључке које Излагач или учесник сам изврши.
- 8) За време одржавања сајамске манифестације излагач је обавезан да присуствује отварању и затварању изложбеног простора (штанда). Организатор не преузима одговорност за евентуални нестанак или оштећење излагачког материјала.
- 9) Изложбена роба се не може износити пре затварања сајамске манифестације. Излагач је обавезан да отпреми своју имовину у предвиђеном року после затварања сајамске приредбе. По истеку рока организатор има права да изда налог шпедитеру који ће ту имовину сместити у свој магацин на ризик и трошак излагача.
- 10) Излагач ће организатору надокнадити штету коју причине његови радници или трећа лица која по његовом налогу обављају послове на сајамском простору. Висину штете одређује комисија коју формира организатор.
- 11) Излагач ће организатору надокнадити трошкове израде излагачког простора уколико тај простор не стави у функцију тј. не буде учествовао на сајамској манифестацији а не одјави га до крајњег рока предвиђеног за пријаву. Трошкови ће му бити накнадно фактурисани а висину ће одредити комисија коју формира организатор. У том случају организатор задржава право да додели целокупни простор другом излагачу.
- 12) У случају спора надлежан је Општински суд у Старој Пазови уколико уговорне стране спор не могу решити мирним путем.
- 13) За све што није наведено у Уговору, а могло би бити предмет спора примењиваће се одредбе позитивног права.
- 14) Уговорне стране су овај Уговор најпре прочитале, протумачиле па потом потписале.